

TJENESTEINNOVASJON OG SAMHANDLING

NOEN TIPS FOR SØKNADER OM REGIONALE MIDLER, HELSE SØR-ØST RHF – 2024

OM INNHOLD I SØKNADEN

Her er noen erfaringer fra komiteens vurderinger av tidligere søknader:

1. Husk at du ikke skriver for en ekspert i ditt fagområde. Komiteen har bred kompetanse om mange ting, men det er ikke sikkert vi har spisskompetanse innen ditt felt. Tenk på at du skal forklare ide, hensikt og hvordan dere vil gjøre prosjektet for en kollega som ikke arbeider med det samme som deg.
2. Lag en kort historie som forteller historien enkelt. Hva vil dere gjøre, hvorfor er det lurt, hvorfor er det sannsynlig at dere vil få det til og hva blir resultat for hvem.
3. Less is more. Det er sjelden tildeling skjer fordi komiteen begeistres av detaljene.
4. Hva har andre gjort? En søknad som er tydelig på hva som finnes av kunnskap og erfaring, og som forklarer hvordan prosjektet forholder seg til dette står sterkt. Ikke sjelden har vi tenkt at dette finnes det betydelig erfaring med uten at det fremgår av søknad.
5. Samarbeid. utfordringene i helsetjenesten er relativt like regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Det foregår prosjekter og finnes sterke fagmiljøer mange steder. Samarbeid trekker derfor opp i vurderingen. OG samarbeid kan være så mye – fra intensjon til etablert – vi vil gjerne se hvor deres samarbeid befinner seg på skalaen.
6. Forankring. Uten lederforankring er det liten sjanse for at selv et vellykket prosjekt får effekt. Jo høyere i organisasjonen prosjektet er forankret jo større sjanse for bruk og utbredelse av resultatet. I år er kravet at det faktisk er forankret hos ledergruppen, representert ved administrerende direktør, teknologidirektør, fagdirektør eller samhandlingssjef for samhandlingsprosjekter. Tenk på formuleringen at den er konkret nok til at vi forstår at forankringen er reell.
7. Utbredelse. Behovet for piloter som forblir piloter er lite (bortsett fra hos flyselskapene). Kan du sannsynliggjøre at arbeidet dere skal gjøre kommer flere til gode? Finnes det formelle samarbeid, faglige enheter som legger til rette for utbredelse etc. I år vil vi lete spesielt etter prosjekter som handler om konkret omlegging av arbeidsmåte og ikke mer teoretiske/utprøvende prosjekter.

HVORDAN UTFORME SØKNADEN

Søknad skjer via en portal som brukes både til forskning og innovasjon. Og nå også samhandling. Den bygger på en struktur som ikke er verdens mest fleksible og hvor noen obligatoriske felt ikke er godt tilpasset vårt formål. Da hopper vi over dem. Dette vil fremgå av veiledning i skjema.

Mange opplysninger opplevde komiteen er dublisert mellom søknad og prosjektbeskrivelse. Siden vi ikke kan slette feltet prosjektbeskrivelse (det må fylles ut) har vi lagt inn i veiledningen at prosjektbeskrivelse ikke fylles ut, men at det bare legges inn en setning som viser til søknade.

Systemets manglende fleksibilitet erstattes også av at komiteen er fleksibel.

TIDSLINJE FOR PROSESSEN

Foreløpig ser den slik ut:

Utllysning og åpning av søknadsskjema	22. mars
Søknadsfrist	02.juni
Komite møte	14. juni
Tildeling	Slutten av juni