



**Forskningsprosjekter finansiert
av Helse Sør-Øst RHF**
- generelle betingelser

17. januar 2025

Innholdsfortegnelse

1	Vilkår for tildeling av forskningsmidler	3
2	Prosjektgjennomføring	3
2.1.	Oppstartsdato	3
2.2.	Navn på doktorgrads-, postdoktor- og forskerkandidater	3
2.3.	Stillinger finansiert av regionale forskningsmidler.....	3
2.3.1.	Ansettelse av kandidater i regionale multisenterstudier	3
3	Forskningsmidler.....	4
3.1.	Utbetaling	4
3.2.	Overføring av forskningsmidler	4
3.3.	Tilbakeføring av ubrukte forskningsmidler	4
3.4.	Dekningsbidrag.....	4
4	Regnskap.....	4
5	Rapportering	4
5.1.	Faglig årsrapportering.....	5
5.2.	Økonomisk statusrapportering.....	5
5.3.	Sluttrapportering.....	5
6	Endringer i pågående prosjekter	5
6.1.	Utsettelse av oppstartsdato	5
6.2.	Forlengelse av prosjektperioden.....	5
6.3.	Bytte av doktorgrads-, postdoktor- eller forskerkandidat	6
6.3.1.	Bytte av doktorgradsstipendiat	6
6.3.2.	Bytte av postdoktorstipendiat	6
6.3.3.	Bytte av forskerstipendiat	6
6.3.4.	Bytte av karrierestipendiat	6
6.4.	Endret stillingsandel.....	6
6.5.	Videreføringsstipend etter avlagt doktorgrad.....	6
6.6.	Bytte av prosjektleder	7
6.6.1.	70-årsgrense for prosjektleder.....	7
6.7.	Overføring av midler til annet prosjekt.....	7
6.8.	Omgjøring av lønnsmidler til driftsmidler	7
6.9.	Endre tildelingskategori/deltildelinger	7
7	Registrering av kliniske studier	7
8	Publisering av forskningsresultater	7
8.1.	Kreditering av vitenskapelige publikasjoner	7
8.2.	Åpen publisering.....	8
9	Kontaktinformasjon.....	8
10	Vedlegg – føringer for tildelingskategoriene	8

1 Vilkår for tildeling av forskningsmidler

Forskningsansvarlig institusjon og prosjektleder plikter å sette seg inn i og følge vilkår og føringer for tildelingen av regionale forskningsmidler. Disse er gitt i dette dokumentet, utlysningedokumentene lagt til grunn for tildelingen og tildelingsbrevet til søkerinstitusjonen.

Det forutsettes at forskningen gjennomføres i henhold til enhver tid gjeldende lov- og regelverk.

Prosjektleder må påse at alle nødvendige eksterne godkjenninger (REK, Direktoratet for medisinske produkter osv.) foreligger før eller snarest mulig etter tildeling av regionale forskningsmidler.

2 Prosjektgjennomføring

Forskningsprosjektet skal gjennomføres i samsvar med prosjektbeskrivelsen, aktivitetsplanen og budsjettet i den opprinnelige søknaden om forskningsmidler. Hvis det oppstår behov for endringer i prosjektet, må prosjektleder sende en søknad om dette til Helse Sør-Øst RHF. Endringsøknader kan sendes inn gjennom hele året og vil bli behandlet fortløpende (jf. kap. 6).

2.1. Oppstartsdato

Resultatet av tildelingen av regionale forskningsmidler offentliggjøres rett i etterkant av styremøtet i Helse Sør-Øst RHF i desember hvert år. Samme dag sendes det ut en e-post til alle prosjektledere som har fått innvilget sine søknader. I denne e-posten er oppstartsdato for prosjektet angitt ut fra opplysningene i søknaden. Dersom prosjektleder ønsker å endre oppstartsdato for prosjektet, må dette meldes fra snarest ved at det sendes en endringsmelding til forskningsmidler@helse-sorost.no (jf. 6.1).

Merk! Senest mulige dato for oppstart av prosjektet er 1. desember i tildelingsåret.

2.2. Navn på doktorgrads-, postdoktor- og forskerkandidater

Prosjektleder skal melde inn navn, fødselsår og e-postadresse til doktorgrads-, postdoktor- og forskerkandidater i prosjektet straks disse er ansatt. Opplysningene sendes til e-postadressen forskningsmidler@helse-sorost.no.

2.3. Stillinger finansiert av regionale forskningsmidler

Alle personer i doktorgrads-, postdoktor- og forskerstillinger, annet forskningspersonell og støttepersonell finansiert av Helse Sør-Øst RHF skal ansettes ved søkerinstitusjonen.

Doktorgrads-, -postdoktor og forskerkandidater skal dessuten ha sin fysiske hovedarbeidsplass ved søkerinstitusjonen i hele prosjektperioden, med unntak av eventuelle forskningsopphold i utlandet.

Regionale forskningsmidler fra Helse Sør-Øst RHF kan ikke benyttes til ansettelser/ avlønning av personer i andre sektorer (UH-sektor og instituttsektor), helseregioner eller utlandet.

2.3.1. Ansettelse av kandidater i regionale multisenterstudier

I kategorien *åpen prosjektstøtte* er det mulig å søke om støtte til samarbeidsprosjekter mellom to eller flere helseforetak/sykehus i regionen. Hvis det er ønskelig at én av kandidatene ansettes ved en samarbeidsinstitusjon, kan prosjektleder sende en begrunnet endringsøknad om dette til Helse Sør-Øst RHF etter at søknaden er innvilget (jf. kap. 6). Det forutsettes at samarbeidsinstitusjonen også har søknadsadgang til regionale forskningsmidler fra Helse Sør-Øst RHF.

3 Forskningsmidler

3.1. Utbetaling

Regionale forskningsmidler som utbetales fra Helse Sør-Øst RHF til søkerinstitusjonen er øremerket forskningsprosjektet. Midlene skal tilbakeføres til Helse Sør-Øst RHF hvis prosjektet ikke kommer i gang eller stanser opp. Hvis gjennomføringen av prosjektet avviker vesentlig fra opprinnelig søknad uten at Helse Sør-Øst RHF har gitt skriftlig samtykke til endringene, kan forskningsmidlene kreves tilbake.

Hvis Helse Sør-Øst RHF har utbetalt et høyere beløp enn det som følger av bevilgningen, skal søkerinstitusjonen tilbakebetale differansen omgående.

3.2. Overføring av forskningsmidler

Regionale forskningsmidler kan overføres til påfølgende budsjettår etter at tilsagnsperioden har utløpt, forutsatt at Helse Sør-Øst RHF har gitt skriftlig samtykke til dette etter begrunnet søknad fra prosjektleder (jf. 6.2).

3.3. Tilbakeføring av ubrukte forskningsmidler

Gjenstående forskningsmidler etter prosjektslutt skal i sin helhet tilbakeføres til Helse Sør-Øst RHF. Det er ingen nedre beløpsgrense for tilbakeføring av forskningsmidler. Tilbakeførte regionale forskningsmidler benyttes til finansiering av forskningsprosjekter på venteliste etter siste utlysning.

Hvis prosjektet ikke er ferdigstilt innen sluttdato, må det sendes en begrunnet søknad til Helse Sør-Øst RHF om forlengelse av prosjektperioden og videre bruk av forskningsmidlene.

3.4. Dekningsbidrag

Søkerinstitusjonen har mulighet til å ta dekningsbidrag fra prosjektmidlene fra Helse Sør-Øst RHF. Dekningsbidraget kan kun beregnes ut fra faste og variable lønnskostnader for alle personer med finansiering av prosjektmidlene. Det er ikke anledning til å inkludere tjenester, driftskostnader eller andre projektkostnader i beregningsgrunnlaget.

Dekningsbidraget kan utgjøre inntil 15 % av beregningsgrunnlaget.

4 Regnskap

Det skal føres regnskap over prosjektets finansiering og kostnader. Prosjektet kan kun belastes med kostnader som er nødvendige og direkte knyttet til gjennomføringen av prosjektet og som er i henhold til opprinnelig budsjett. Søkerinstitusjonen er ansvarlig for at de tildelte midlene benyttes i samsvar med den opprinnelige søknaden og i tråd med føringene til Helse Sør-Øst RHF.

Helse Sør-Øst RHF, Riksrevisjonen eller en tredjepart utpekt av Helse Sør-Øst RHF har til enhver tid rett til å kontrollere at de bevilgede midlene benyttes i henhold til opprinnelig søknad.

5 Rapportering

Prosjektleder forplikter seg til å innlevere faglige framdrifts-/årsrapporter for forskningsprosjektet. I tillegg skal det årlig innleveres økonomisk statusrapport for prosjekter som har fått tildelt midler i kategoriene *karrierestipend* og *åpen prosjektstøtte*.

Manglende rapportering kan resultere i at Helse Sør-Øst RHF krever tilbake eller stanser utbetaling av forskningsmidler.

5.1. Faglig årsrapportering

Helse Sør-Øst RHF sender ut lenker til den faglige rapporteringen for forskningsprosjekter i første halvdel av januar (eRapport). Frist for faglig rapportering er satt til 10. februar hvert år.

Prosjektleder skal redegjøre for faglig status og framdrift for prosjektet siste år. Navn på kandidater i doktorgrads-, postdoktor- og forskerstillinger finansiert av midlene fra Helse Sør-Øst RHF skal også oppgis i rapporten.

For prosjekter som omfatter doktorgradsstipend, bør det rapporteres årlig helt til stipendiaten har innlevert doktorgradsavhandlingen eller avlagt disputas.

Melding om foreldrepermisjoner, langtidssykemeldinger eller andre endringer skal sendes inn fortløpende til Helse Sør-Øst RHF på eget skjema (jf. kap.6).

5.2. Økonomisk statusrapportering

Det skal innleveres økonomisk statusrapport årlig for prosjekter som har mottatt forskningsmidler i kategoriene *karrierestipend* og *åpen prosjektstøtte*. Forskningsadministrasjonen i Helse Sør-Øst RHF sender ut et eget skjema for denne rapporteringen i løpet av januar. Fristen for økonomisk statusrapportering er satt til 1. mars hvert år.

5.3. Sluttrapportering

Ved prosjektslutt skal det innleveres en fyllestgjørende sluttrapport i eRapport.

6 Endringer i pågående prosjekter

Hvis det oppstår behov for endringer i et pågående prosjekt, må prosjektleder sende inn en skriftlig søknad om dette. Helse Sør-Øst RHF behandler endringsøknader fortløpende gjennom hele året. Det er lagt ut et eget skjema for slike søknader på [våre nettsider](#).

Eks. på endringer som må meldes inn:

- Utsettelse av prosjektstart
- Forlengelse av prosjektperioden og ev. bruk av gjenstående midler
- Søknad om permisjoner utover totalt 6 måneder
- Bytte av kandidat i doktorgrads-, postdoktor- eller forskerstilling
- Endret stillingsandel for doktorgrads-, postdoktor- eller forskerkandidat
- Bytte av prosjektleder
- Andre vesentlige endringer

6.1. Utsettelse av oppstartsdato

Forskningsprosjektet skal ha oppstart senest 1. desember i tildelingsåret.

Hvis det er nødvendig å forskyve oppstartsdatoen ytterligere pga. særskilte årsaker, må prosjektleder sende inn en begrunnet søknad om dette.

6.2. Forlengelse av prosjektperioden

Det kan søkes om forlengelse av prosjektperioden på grunn av f.eks. lovfestede permisjoner, langtidssykemeldinger eller faglige forhold. Utover dette kan det søkes om permisjon på inntil ca. 1 år samlet sett for en kandidat i en doktorgrads-, postdoktor- eller forskerstilling. Det skal søkes om slike permisjoner i forkant.

Merk at det generelt ikke er tillatt å la forskningsmidler stå ubenyttet over en lengre periode uten at det er gitt skriftlig samtykke til det fra Helse Sør-Øst RHF.

6.3. Bytte av doktorgrads-, postdoktor- eller forskerkandidat

6.3.1. Bytte av doktorgradsstipendiat

Bytte av doktorgradsstipendiat kan skje inntil ca. 1 år etter prosjektstart. Det forutsettes da at helseforetaket/ institusjonen stiller ekstra midler til rådighet slik at den nye kandidaten sikres doktorgradsstipend tilsvarende 3 årsverk. Hvis doktorgradsstipendiaten slutter senere i stipendperioden, skal forskningsmidlene tilbakeføres til Helse Sør-Øst RHF.

Merk! Helse Sør-Øst RHF finansierer inntil 3 årsverk pr. doktorgradskandidat. Den nye kandidaten kan derfor ikke ha mottatt støtte til doktorgradsstipend fra Helse Sør-Øst RHF tidligere.

Midlene må tilbakeføres til Helse Sør-Øst RHF hvis kravene over ikke er oppfylt.

6.3.2. Bytte av postdoktorstipendiat

Bytte av postdoktorkandidat forutsetter at det gjenstår prosjektmidler tilsvarende ca. ett årsverk eller mer.

Merk! Helse Sør-Øst RHF finansierer postdoktorstipend tilsvarende inntil 3 årsverk pr. kandidat. Den nye kandidaten kan derfor ikke ha mottatt støtte til fullt postdoktorstipend fra Helse Sør-Øst RHF tidligere.

Postdoktorkandidaten må ha avlagt doktorgrad før tiltredelse i stillingen.

Midlene må tilbakeføres til Helse Sør-Øst RHF hvis kravene over ikke er oppfylt.

6.3.3. Bytte av forskerstipendiat

Det er mulig å bytte forskerkandidat gjennom hele prosjektperioden.

Forskerkandidaten skal ha doktorgrad og skal kunne gjennomføre selvstendig forskning uten å være underlagt veiledning. Det er ikke satt begrensning på antall årsverk en forskerkandidat kan være finansiert av Helse Sør-Øst RHF.

6.3.4. Bytte av karrierestipendiat

I kategorien karrierestipend er stipendet personlig. Det er derfor ikke anledning til å overføre midlene til annen kandidat.

6.4. Endret stillingsandel

Prosjektleder må søke om endring av stillingsandel for kandidater i doktorgrads-, postdoktor-, eller forskerstillinger finansiert av Helse Sør-Øst RHF.

Merk! Personer i doktorgrads-, postdoktor- eller forskerstillinger finansiert av Helse Sør-Øst RHF skal ha en stillingsandel på minst 50 %. Det er kun anledning til å ha en lavere stillingsandel for en begrenset periode, inntil ca. ett år (samlet sett).

6.5. Videreføringsstipend etter avlagt doktorgrad

Hvis det gjenstår midler fra et doktorgradsstipend etter at stipendiaten har disputert, kan det søkes om videreføringsstipend for stipendiaten. Det forutsetter at samme kandidat arbeider videre med samme

forskningsprosjekt og at institusjonen sørger for tilstrekkelig veiledning av kandidaten i denne perioden. Videreføringsstipend kan ha en varighet på 1-12 måneder.

Ved søknad om videreføringsstipend skal det vedlegges en kortfattet, oppdatert beskrivelse av prosjektet og plan for videre arbeid.

6.6. Bytte av prosjektleder

Prosjektleder må være ansatt i minst 20 % stilling ved søkerinstitusjonen fra søknadstidspunktet og ut hele prosjektperioden. Hvis prosjektleder avslutter sitt ansettelsesforhold eller reduserer sin stillingsandel til under 20 % ved søkerinstitusjonen i prosjektperioden, må det søkes om overføring av prosjektlederansvaret til en ny person. Den nye prosjektlederen bør ha tilsvarende faglig kompetanse.

Ved søknad om bytte av prosjektleder skal det vedlegges en kortfattet CV for den nye prosjektlederen.

Helse Sør-Øst RHF har satt en øvre årlig grense for tildelingsbeløp pr. prosjektleder. Ved bytte av prosjektleder vil tildelingsbeløpet for prosjektet fortsatt falle inn under den opprinnelige prosjektleders årlige kvote.

6.6.1. 70-årsgrense for prosjektleder

Hvis prosjektleder fyller 70 år i løpet av prosjektperioden, må prosjektlederansvaret overføres til en annen person innen samme fagfelt når dette inntreffer.

6.7. Overføring av midler til annet prosjekt

Forskningsmidlene tildeles etter en helhetlig kvalitets- og nyttevurdering av forskningsprosjektet og det forutsettes at forskningsprosjektet gjennomføres i samsvar med opprinnelig søknad. Forskningsmidlene kan ikke overføres til et annet prosjekt, selv om det er innen samme forskningstema/-område.

6.8. Omgjøring av lønnsmidler til driftsmidler

Det er ikke tillatt å omgjøre lønnsmidler til driftsmidler.

6.9. Endre tildelingskategori/deltildelinger

Søknader i ulike kategorier vurderes ut fra ulike premisser. Tildelingskategori kan derfor normalt ikke endres etter at søknaden er innvilget.

7 Registrering av kliniske studier

Helse Sør-Øst RHF forutsetter at alle kliniske studier som kan påvirke pasientforløpet til deltagerne i et forskningsprosjekt, og som er åpne for pasientinkludering, publiseres på sykehusets nettsider for kliniske studier. Disse studiene vil da også framkomme på nettsiden helsenorge.no/kliniske-studier.

8 Publisering av forskningsresultater

8.1. Kreditering av vitenskapelige publikasjoner

Forfattere av vitenskapelige publikasjoner som utgår fra prosjekter finansiert av regionale forskningsmidler skal føre opp søkerinstitusjonen som forfatteradresse ved publisering. Annen institusjonsadresse kan også oppgis, dersom dette er relevant. Det tidligere Samarbeidsorganet for Helse Sør-Øst RHF og Universitet i Oslo har vedtatt følgende retningslinjer for adressering og kreditering av vitenskapelige publikasjoner:

1. En institusjon skal oppgis som forfatteradresse i en publikasjon dersom institusjonen har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for forfatterens medvirkning til det publiserte arbeidet. Dette gjelder uavhengig av forfatterens formelle ansettelsesforhold.
2. Forfatteren skal oppgi også andre institusjoner som forfatteradresse dersom disse i hvert enkelt tilfelle også tilfredsstiller kravet i punkt 1.
3. Et ansettelsesforhold eller et veiledningsansvar kan regnes som grunnlag for kreditering av en institusjon, hvis kravet i punkt 1 er innfridd.
4. Universitets- eller høyskoletilsatt i kombinert vitenskapelig stilling med helseforetak/sykehus skal som hovedregel oppgi adresse både til egen akademisk institusjon (universitet eller høyskole) og helseforetaket. Dette gjelder uavhengig av stillingsandel ved universitet/høyskole og finansiering av stillingen.

8.2. Åpen publisering

Forskningsprosjekter som har fått tildelt midler gjennom utlysninger offentligjort på våre nettsider etter 1. januar 2021, skal fortrinnsvis publisere vitenskapelige artikler åpent.

9 Kontaktinformasjon

For henvendelser knyttet til utlysnings, søknads- og tildelingsprosessen, søknader om endring m.m., kontakt forskningsadministrasjonen i Helse Sør-Øst RHF på e-post: forskningsmidler@helse-sorost.no

10 Vedlegg – føringer for tildelingskategoriene

Vedlegg 1 inneholder føringene for søknadskategoriene doktorgradsstipend, postdoktorstipend og åpen prosjektstøtte ved utlysning av regionale forskningsmidler for 2025.

Vedlegg 1: Føringer for søknadskategoriene

Sammendrag	
Søknadskategorier	Doktorgradsstipend, postdoktorstipend og åpen prosjektstøtte.
Søknadsadgang	Ansatte med doktorgrad, minst 20 % stilling ved søknadsberettiget institusjon og hovedstilling i regionen
Prosjektvarighet	Tre år (100 % stilling) eller seks år (50 % stilling) for doktorgradsstipend og postdoktorstipend. Tre år for kategorien <i>åpen prosjektstøtte</i> .
Støttegrenser	Årlig rundsum for doktorgradsstipend og postdoktorstipend (1 363 000 kr for 2025). I kategorien <i>åpen prosjektstøtte</i> kan det søkes om 1-3 millioner kr pr. år.
Oppstartsdato	Senest innen 1. desember 2025.

Krav til prosjektleder

Prosjektleder (søker) er faglig ansvarlig for den daglige driften og gjennomføringen av prosjektet. Prosjektleder skal ha doktorgrad og være ansatt i minst 20 % stilling ved søkerinstitusjonen fra søknadstidspunktet til prosjektslutt. I tillegg må prosjektleders hovedstilling være ved enten søkerinstitusjonen eller en annen institusjon i helseregionen. Hovedstillingen kan være i helsesektoren eller andre sektorer.

Det er mulig å være ekstern prosjektleder for et doktorgrads- eller postdoktorprosjekt ved et ikke-universitetssykehus i regionen. Prosjektleders rettigheter og plikter i prosjektet skal da presiseres i en skriftlig avtale mellom prosjektleders institusjon og søkerinstitusjonen.

Prosjektleder skal være hoved- eller medveileder for eventuelle doktorgradsstipendiater i prosjektet. Det forutsettes at retningslinjer for hoved- og medveileder ved aktuelt universitet følges. Hvis kravene gitt over er oppfylt, kan prosjektleder søke om støtte til eget postdoktorstipend i kategorien postdoktorstipend eller eget forskerstipend i kategorien åpen prosjektstøtte.

Doktorgrads-, postdoktor- og forskerkandidater

Søknader som inkluderer doktorgrads-, postdoktor- og/eller forskerstipend skal fremmes uten navngitte kandidater dersom søknaden ikke gjelder eget stipend til prosjektleder. Navnene til kandidatene skal meldes inn til Helse Sør-Øst RHF straks de er ansatt.

Alle kandidater skal være ansatt og ha sin fysiske hovedarbeidsplass ved søkerinstitusjonen i hele prosjektperioden, med unntak av eventuelt forskningsopphold i utlandet.

Doktorgradsstipend

Doktorgradsstipend skal som hovedregel ha en varighet tilsvarende tre årsverk. Det kan søkes om enten 100 % stilling over tre år eller 50 % stilling over seks år.

Doktorgradsstipend av kortere varighet (min. 1 årsverk) tildeles kun dersom kandidaten allerede har påbegynt sitt doktorgradsarbeid uten finansiering fra andre kilder eller bare har mottatt interne midler

tilsvarende inntil 2 årsverk fra søkerinstitusjonen. Det skal i så fall redegjøres for slik finansiering i prosjektbeskrivelsen.

Helse Sør-Øst RHF gir ikke støtte til kandidater som allerede har avlagt doktorgrad eller som har mottatt annet doktorgradsstipend fra Helse Sør-Øst RHF eller andre finansieringskilder tidligere. Det er ikke tillatt å dele doktorgradsstipendet mellom flere kandidater.

Helse Sør-Øst RHF tildeler en rundsum for doktorgradsstipend. Rundsumsbevilgningen inkluderer lønnskostnader, indirekte kostnader og driftsmidler. For 2025 er satsen på 1 363 000 kr for doktorgradsstipend. Det er ikke anledning til å søke om ekstra driftsmidler i denne kategorien.

Postdoktorstipend

Merk! Postdoktorstipend skal ha en varighet tilsvarende 3 årsverk. Det kan søkes om enten 100 % stilling over tre år eller 50 % stilling over seks år.

Helse Sør-Øst RHF finansierer kun ett postdoktorstipend pr. kandidat.

Kandidaten må ha oppnådd godkjent disputas før ansettelse i postdoktorstillingen kan skje. Ansettelsen må være i henhold til søkerinstitusjonens egne regler om postdoktorstillinger. Postdoktorstipendet kan ikke deles av flere kandidater.

Helse Sør-Øst RHF tildeler en årlig rundsum til postdoktorstipend. Rundsumsbevilgningen inkluderer lønnsmidler, indirekte kostnader og driftsmidler. For 2025 er satsen på 1 363 000 kr for postdoktorstipend. Det er ikke mulig å søke om ekstra driftsmidler i denne kategorien.

Åpen prosjektstøtte

Formål

Denne søknadskategorien skal gi rom for finansiering av et større forskerinitiert prosjekt av høy vitenskapelig kvalitet.

Varighet og finansiering

Det kan søkes om 1-3 millioner kr pr. år i inntil tre år. Merk at søknadens budsjett *må* være innenfor denne rammen hvert kalenderår.

Hvis ønskelig, kan det etter tilsagn om støtte til et prosjekt søkes om endring av stillingsandeler og forlengelse av prosjektperioden til inntil seks år.

Budsjett

Alle søknader om *åpen prosjektstøtte* skal ha et fullstendig budsjett, som samsvarer med prosjektets mål og innhold. Det kan kun søkes om støtte til å dekke faktiske kostnader som er nødvendige for gjennomføring av prosjektet.

I søknadsskjemaet skal det settes opp et detaljert budsjett innenfor den gitte årlige rammen (1-3 millioner kr pr. år). Budsjettet skal vise hvordan kostnadene fordeler seg på ulike kostnadstyper i løpet av prosjektperioden og det skal gis utfyllende informasjon om hvert kostnadselement.

Merk! Budsjettet må settes opp for kalenderårene 2025, 2026 og 2027, selv om prosjektet har senere oppstartsdato enn 1. januar 2025.

Prosjektets totale budsjett skal synliggjøres i prosjektbeskrivelsen. Det skal tydelig framgå hva som er Helse Sør-Øst RHF sitt bidrag og hva som eventuelt dekkes av andre finansieringskilder. Budsjettet inngår som en del av den faglige vurderingen av søknaden.

Hva kan det søkes om støtte til?

Det kan søkes støtte til:

- Doktorgrads-, postdoktor og/eller forskerstillinger
- annet forskningspersonell, støttepersonell
- driftsmidler

Nødvendige forskningstjenester kan kjøpes eksternt på timesbasis, men i så tilfelle skal dette synliggjøres i budsjettet og redegjøres for i søknaden.

Det er ikke anledning til å:

- frikjøpe eller ansette/avlønne personer i andre sektorer (UH-sektor og instituttsektor), helseregioner eller i utlandet
- søke om annen godtgjørelse for prosjektleder eller om kompensasjon for veiledning av stipendiater.
- kjøpe ordinære forskningsstøttetjenester på timebasis i et omfang større enn en 20 % stilling, dvs. mer enn 30 timer pr. måned, fra en institusjon som ikke er søknadsberettiget. Dette gjelder for det totale omfanget av tjenesten, uavhengig av om den deles på flere personer.

Stillinge

Føringene for doktorgradsstipend og postdoktorstipend gjelder også for disse stillingstypene i *åpen prosjektstøtte*.

For doktorgradsstipend gis støtten kun som en rundsum som inkluderer lønnsmidler, indirekte kostnader og driftsmidler. For postdoktor- og forskerstillinger i *åpen prosjektstøtte* kan kostnader enten oppgis som en rundsum eller med angivelse av faktiske lønnskostnader for den aktuelle stillingen. For 2025 er rundsumsbevilgningen på 1 363 000 kr for alle disse stillingstypene.

Personer som ansettes i doktorgrads- eller postdoktorstillinger finansiert av Helse Sør-Øst RHF skal ha minst 50 % stilling. Navn på kandidater til slike stillinger skal ikke oppgis i søknaden, men meldes inn til Helse Sør-Øst RHF så snart stillingene er besatt.

Vær oppmerksom på at det nå er innført krav om at åremålsperioden for både doktorgradsstipend og postdoktorstipend skal tilsvare 3 årsverk.

Personer som ansettes i forskerstillinger skal ha doktorgrad og minst 20 % stilling. Forskerkandidater skal kunne gjennomføre selvstendig forskning uten å være underlagt veiledning. Navn på kandidater til forskerstillinger skal ikke oppgis i søknaden dersom søknaden ikke gjelder eget forskerstipend til prosjektleder.

Det er ikke satt begrensning på antall årsverk en forskerkandidat kan være finansiert av Helse Sør-Øst RHF, hvilket betyr at kandidaten kan ha hatt forskerstilling finansiert av Helse Sør-Øst RHF tidligere.

Annet forskningspersonell og støttepersonell

Det er mulig å søke om midler til finansiering av annet forsknings-/støttepersonell for forskning, f.eks. teknisk personell, forskningssykepleiere etc. For hver stilling *skal* det oppgis stillingstittel, stillingsandel, lønnskostnader og varighet i budsjettet. Behovet for alle stillinger og deres rolle(r) i prosjektet skal synliggjøres i prosjektbeskrivelsen.

Alle personer i stillinger som annet forskningspersonell/støttepersonell i prosjekter finansiert av Helse Sør-Øst RHF skal ansettes ved søkerinstitusjonen.

Driftsmidler

Det kan søkes om støtte til driftskostnader som er nødvendige for gjennomføring av prosjektet. Dette kan f.eks. være:

- analyser, databaseløsninger, biobank, monitorering osv.
- mindre utstyr (inntil 300 000 kr samlet sett for hele prosjektperioden)
- publiseringskostnader (inntil 50 000 kr pr. år)
- brukermedvirkning
- IKT-tilganger/lisenser

Dersom prosjektet omfatter rekruttering av pasienter, kan det inkluderes kostnader basert på kompensasjon av rekrutteringskostnader pr. pasient. Det skal i så tilfelle redegjøres for dette i prosjektbeskrivelsen med hensyn til de enkelte kostnadselementene som inngår i beregningen (studiesykepleiere, laboratorieutstyr osv.) og om det skal rekrutteres pasienter fra andre regionale institusjoner enn søkerinstitusjonen.

Det forutsettes at ordinære kostnader i tilknytning til drift av laboratorier, kontorer/arbeidslokaler og administrasjon inngår i beregningen av indirekte kostnader (dekningsbidrag) for stillinger i prosjektet, og det er derfor ikke anledning til å kostnadsføre disse elementene spesielt i budsjettet.